



BORANG PERMOHONAN CUTI KHAS

MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR	
FAKULTI/ KAMPUS	
NAMA PELAJAR	
NO. PELAJAR	NO.TELEFON (H/P) :
KOD PROGRAM	SEMESTER :
ALAMAT	
SEBAB-SEBAB MEMOHON CUTI KHAS <i>(Sila sertakan dokumen sokongan & surat rasmi pelajar)</i>	
Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.	
TANDATANGAN PELAJAR :	TARIKH :
PENGESAHAN PENASIHAT AKADEMIK	
ULASAN :-	
TANDATANGAN :	
NAMA :	
NO.TEL :	
PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN/ KOORDINATOR PROGRAM	
ULASAN :-	
TANDATANGAN :	
NAMA :	
NO.TEL :	
PENGESAHAN PENOLONG PENDAFTAR/ PEGAWAI EKSEKUTIF HEA	
ULASAN :-	
TANDATANGAN :	
NAMA :	
NO.TEL :	
PENGESAHAN TIMBALAN REKTOR HEA	
TANDATANGAN & COP RASMI	KEPUTUSAN PERMOHONAN <input type="checkbox"/> DILULUSKAN <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN
	SEMESTER BERCUTI : _____ <i>Catatan;</i> Perkara 2.7.9 – Peraturan Akademik (Pindaan 2013) : Pelajar sepenuh masa yang belum membayar yuran pengajian perlu membayar RM55 dan pelajar PLK yang belum membuat pembayaran yuran pengajian perlu membayar RM45 untuk mengekalkan status sebagai pelajar. 2. Kelulusan ini hanya bagi tempoh yang dibenarkan sahaja, sekiranya anda Tidak Mendaftar Semula pada tarikh pendaftaran semester hadapan status anda sebagai pelajar UiTM akan gugur dengan sendirinya . Sila rujuk tarikh pendaftaran melalui laman web UiTM Pulau Pinang atau hubungi Bahagian Hal Ehwal Akademik.

PROSES PERMOHONAN CUTI KHAS

- 1) Pelajar hendaklah mendapatkan borang Permohonan Cuti Khas (*HEA/RP/CK- 01 (Pindaan 2014)*) daripada Pejabat BHEA atau laman web UiTM Pulau Pinang. Bagi permohonan yang disebabkan oleh masalah kesihatan dan mempunyai dokumen sokongan tidak perlu mendapatkan pengesahan Penasihat Akademik dan Ketua Pusat Pengajian/ Koordinator Fakulti.
- 2) Permohonan selain daripada masalah kesihatan perlu mendapatkan pengesahan terlebih dahulu daripada Penasihat Akademik dan Ketua Pusat Pengajian/ Koordinator Fakulti.
- 3) Setelah mendapat pengesahan daripada Penasihat Akademik dan Ketua Pusat Pengajian/ Koordinator Fakulti borang perlu diserahkan kepada pejabat HEA untuk tindakan selanjutnya. Keputusan akan dimaklumkan dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh permohonan dihantar.

CUTI KHAS (Peraturan Akademik Pindaan 2013)

- 2.7.1 Pelajar sepenuh masa boleh memohon cuti khas bagi tempoh maksimum **dua (2) semester**.
- 2.7.2 Pelajar sepenuh masa lanjut atau separuh masa boleh memohon cuti khas bagi tempoh maksimum **4 (4) semester**.
- 2.7.3 Tempoh cuti khas yang diluluskan atas sebab kesihatan atau sebab-sebab lain yang difikirkan munasabah oleh Dekan/ Pengarah/ Rektor Kampus tidak diambil kira sebagai tempoh pengajian di Universiti.
- 2.7.4 Tempoh cuti khas yang diluluskan atas sebab-sebab selain dari yang ditetapkan dalam perkara 2.7.3 adalah diambil kira sebagai tempoh pengajian di Universiti.
- 2.7.5 Permohonan cuti khas hendaklah dibuat dengan mengisi borang *HEA/RP/CK- 01 (Pindaan 2014) [Cuti Khas]* kepada pihak Fakulti/ Pusat/ Rektor Kampus tidak lewat dari **empat belas (14) hari** bekerja sebelum peperiksaan akhir bermula. Permohonan cuti khas atas sebab kesihatan pelajar perlu disertakan dengan surat/ laporan yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Universiti atau Hospital Kerajaan.
- 2.7.6 Bagi pelajar yang disediakan kemudahan perubatan oleh majikan, Permohonan cuti khas atas sebab kesihatan pelajar perlu disertakan dengan surat/ laporan yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan dari panel perubatan masing – masing atau Hospital Kerajaan.
- 2.7.7 Kelulusan untuk cuti khas akan dipertimbangkan oleh Dekan/ Pengarah/ Rektor Kampus bagi semester semasa sahaja.
- 2.7.8 Pelajar yang telah diluluskan cuti khas dan telah membayar yuran pengajian dikecualikan dari membayar yuran pengekalan status pada semester tersebut. Yuran pengajian yang telah dibayar boleh dibawa ke semester hadapan tertakluk atas tujuan cuti khas berkaitan kesihatan sahaja (rujuk JKP 178)
- 2.7.9 Pelajar sepenuh masa yang belum membayar yuran pengajian perlu membayar RM55 dan pelajar PLK yang belum membuat bayaran yuran perlu membayar RM45 untuk mengekalkan status sebagai pelajar (rujuk JKP 167)