

BORANG TEMPAHAN PERALATAN

KAMPUS BERTAM

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

MAKLUMAT PENGGUNA

Nama	:		No. Staf/Matrik	:	
Jawatan	:		No. Tel./Samb.	:	
Jabatan	:		Bil. Pengguna	:	
Tarikh Penggunaan	:		Masa Penggunaan	:	
Aktiviti					

BUTIRAN TEMPAHAN PERALATAN

PERALATAN	JUMLAH	PERALATAN	JUMLAH
LCD Projector		Extention Wire	
Kable VGA		Whiteboard	
Portable LCD Screen		Meja (Banquet)	
Portable PA system		Kerusi (Banquet)	
Mic (Cable)		Banting Stand	
Wireless Mic (Handheld)		HDMI Cable	
Wireless Mic (Clip)		Audio Cable	
LAIN-LAIN KEPERLUAN (Jika ada)			

TUJUAN PENGGUNAAN

Rasmi Tidak Rasmi

(Sila tanda / pada kotak yang berkenaan)

TARIKH & MASA AMBIL

TARIKH & MASA HANTAR

TANDATANGAN PEMOHON

TANDATANGAN PEMOHON

KEGUNAAN PEJABAT BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK UiTM (PULAU PINANG) KAMPUS BERTAM

Diluluskan Tidak Diluluskan

(Sila tanda / pada kotak yang berkenaan)

Disahkan oleh

Cop :

Tarikh :

*** SILA LAMPIRKAN BERSAMA SURAT KELULUSAN AKTIVITI/PROGRAM