

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
CAWANGAN PULAU PINANG

**BORANG PINDAAN AKTIVITI
TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK (TAPA)**

A. PERMOHONAN PINDAAN AKTIVITI			
NO. RUJUKAN SURAT KELULUSAN			
NAMA PEMOHON (PENSYARAH)			
FAKULTI / JABATAN			
ANJURAN			
PEGAWAI PENGIRING (Asal / Tambahan)			
B. MAKLUMAT PINDAAN AKTIVITI			
TARIKH / MASA (ASAL)		TARIKH / MASA (BARU)	
TEMPAT (ASAL) <i>(Pindaan Aktiviti dalaman sahaja)</i>		TEMPAT (BARU) <i>(Pindaan Aktiviti dalaman sahaja)</i>	
TANDATANGAN PEMOHON (PENSYARAH)			
C. ULASAN			
_____ TANDATANGAN KETUA PUSTAKA PENGAJIAN (KPP)		_____ TANDATANGAN PENOLONG PENDAFTAR	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	
D. ULASAN TIMBALAN REKTOR HEA			
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS		_____ TANDATANGAN TIMBALAN REKTOR (HEA)	
		Nama : Jawatan : Tarikh :	

***** Sila sertakan salinan surat kelulusan TAPA.**