



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM CAWANGAN PULAU PINANG KAMPUS BERTAM
BORANG TEMPAHAN FOTOSTAT

A. MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA	
NO.STAF	
FAKULTI/JABATAN	
NO. TELEFON	
KATEGORI TEMPAHAN	
TARIKH MEMOHON	
B. MAKLUMAT TEMPAHAN	
KERTAS	A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/>
WARNA	
	DEPAN <input type="checkbox"/> DEPAN & BELAKANG <input type="checkbox"/>
HELAIAN ASAL	<input type="checkbox"/>
JUMLAH DIPERLUKAN	SET <input type="checkbox"/> HELAI <input type="checkbox"/>
TARIKH DIPERLUKAN	
TANDATANGAN PEMOHON	
*** Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya seminggu (7 hari) sebelum Tarikh ambil	

