

SULIT
CONFIDENTIAL



LAPORAN RUJUKAN
REFEREE REPORT

Untuk Permohonan Jawatan di UiTM
For Job Application in UiTM

Bukan penjawat awam bagi jawatan Gred 41 (Pengurusan & Profesional) dan ke atas

Seksyen A: Untuk dilengkapkan oleh pemohon

Section A: To be completed by applicant

Nama Pemohon: _____ Gelaran: _____
Applicant's Name: _____ Title: _____

No. Kad Pengenalan: _____
Identity Card No./Passport No.: _____

Jawatan Dipohon: _____
Position Applied: _____

Seksyen B: Untuk dilengkapkan oleh perujuk

Section B: To be completed by referee

Nama Perujuk: _____ Gelaran: _____
Referee's Name: _____ Title: _____

Jawatan: _____
Position: _____

Nama dan alamat Institusi atau Organisasi: _____
Name and address of Institution or Organisation: _____

No. Telefon: _____ Emel: _____
Contact No.: _____ Email: _____
Institution or Organisation preferred

Hubungan dengan pemohon: _____
Relationship with applicant: _____

*Nota kaki: Kategori perujuk – Majikan/Penyelia (pelajar)/Pensyarah

*Footnote.: Referee's category – Employer/Supervisor (student)/Lecturer

1. Berapa lama anda mengenali pemohon?
How long have you known the applicant? _____

2. Sejauh mana anda mengenali pemohon? Sila tandakan (✓)
How well do you know the applicant? Please tick (✓)

Biasa
Casually

Baik
Well

Sangat Baik
Very Well

3. Penarafan: Sila nilai pemohon seperti berikut
Rating: Please rate applicant as follows

Panduan Penarafan Rating Guidelines									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kurang Memuaskan <i>Less satisfactory</i>		Memuaskan <i>Satisfactory</i>		Baik <i>Good</i>		Sangat Baik <i>Very Good</i>		Cemerlang <i>Excellent</i>	

Bil. No.	Atribut Attribute	Penarafan Rating
1.	Kualiti Hasil Kerja <i>Quality of Work</i>	
2.	Kuantiti Hasil Kerja <i>Quantity of Work</i>	
3.	Ketepatan Masa <i>Punctuality</i>	
4.	Keberkesanan Hasil Kerja <i>Effectiveness of Work</i>	
5.	Ilmu Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Bidang Kerja <i>Knowledge and Skills in the Field of Work</i>	
6.	Keberkesanan Komunikasi <i>Communication Effectiveness</i>	
7.	Ciri-ciri Pemimpin <i>Characteristics of a Leader</i>	
8.	Kebolehan Mengelola <i>Managing Ability</i>	
9.	Disiplin <i>Discipline</i>	
10.	Proaktif dan Inovatif <i>Proactive and Innovative</i>	

Tandatangan perujuk: _____ Tarikh: _____
Referee's signature: Date.:

Cop rasmi perujuk:
Referee's official stamp:

Sila materai dan kembalikan borang yang lengkap diisi ke alamat seperti berikut:
Please seal and return the completed form to the following address:

Bahagian Pentadbiran
 Universiti Teknologi MARA
 Cawangan Pulau Pinang
 Kampus Bertam
 13200 Kepala Batas
 Pulau Pinang