Lampiran 1

SULIT
CONFIDENTIAL

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

LAPORAN RUJUKAN
REFEREE REPORT

Untuk Permohonan Jawatan di UiTM
For Job Application in UiTM
Bukan penjawat awam bagi jawatan Gred 9 (Pengurusan & Profesional) dan ke atas

Seksyen A: Untuk dilengkapkan oleh pemohon
Section A: To be completed by applicant

Nama Pemohon:
Applicant's Name: _____ Gelaran: *Title*: _____

No. Kad Pengenalan:
Identity Card No./Passport No.: _____

Jawatan Dipohon:
Position Applied: _____

Seksyen B: Untuk dilengkapkan oleh perujuk
Section B: To be completed by referee

Nama Perujuk:
Referee's Name: _____ Gelaran: *Title*: _____

Jawatan:
Position: _____

Nama dan alamat Institusi atau Organisasi:
Name and address of Institution or Organisation: _____

_____

_____

_____

No. Telefon:
Contact No.: _____

Emel:
Email: _____
Institution or Organisation preferred

Hubungan dengan pemohon:
Relationship with applicant: _____

*Nota kaki: Kategori perujuk – Majikan/Penyelia (pelajar)/Pensyarah
**Footnote.*: Referee's category – *Employer/Supervisor (student)/Lecturer*

1. Berapa lama anda mengenali pemohon?
   How long have you known the applicant? _____

2. Sejauh mana anda mengenali pemohon? Sila tandakan *(✓)*
   How well do you know the applicant? Please tick *(✓)*

☐	☐	☐
Biasa *Casually*	Baik *Well*	Sangat Baik *Very Well*

3. Penarafan: Sila nilai pemohon seperti berikut
   Rating: Please rate applicant as follows

Panduan Penarafan ***Rating Guidelines***									
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Kurang Memuaskan *Less satisfactory*		**Memuaskan** *Satisfactory*		**Baik** *Good*		**Sangat Baik** *Very Good*		**Cemerlang** *Excellent*	

Bil. *No.*	**Atribut** *Attribute*	**Penarafan** *Rating*
1.	Kualiti Hasil Kerja *Quality of Work*	
2.	Kuantiti Hasil Kerja *Quantity of Work*	
3.	Ketepatan Masa *Punctuality*	
4.	Keberkesanan Hasil Kerja *Effectiveness of Work*	
5.	Ilmu Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Bidang Kerja *Knowledge and Skills in the Field of Work*	
6.	Keberkesanan Komunikasi *Communication Effectiveness*	
7.	Ciri-ciri Pemimpin *Characteristics of a Leader*	
8.	Kebolehan Mengelola *Managing Ability*	
9.	*Disiplin* *Discipline*	
10.	Proaktif dan Inovatif *Proactive and Innovative*	

Tandatangan perujuk: Tarikh:
Referee's signature: _____ *Date.*: _____

Cop rasmi perujuk:
Referee's official stamp:

Sila materai dan kembalikan borang yang lengkap diisi ke alamat seperti berikut:
Please seal and return the completed form to the following address:

Bahagian Pentadbiran
Universiti Teknologi MARA
Cawangan Pulau Pinang
Kampus Bertam 13200
Kepala Batas
Pulau Pinang